

Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № 2 от 26.08.2021 г

Утверждаю.
Директор МБОУ Нововоронецкая ООШ
В.В.Шиловских
Приказ № 47 от 26.08.2021 г



Положение
о совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Нововоронежской основной общеобразовательной школы

I. Общие положения

1.1 Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нововоронежской основной общеобразовательной школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нововоронежской основной общеобразовательной школы (далее – ОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся.

2.2. Состав Совета формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

2.3. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.4. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3. Компетенция Совета

3.1 - выработка перспективных направлений развития Организации;

- разработка программы развития Организации;

- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

3.2. Совет осуществляет следующие функции.

3.2.1. Согласовывает, по представлению директора образовательной организации;

- порядок и условия распределения с стимулирующих выплат ФОТ работникам ОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
- образовательную программу школы;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.2. Вносит директору организации предложения в части;

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в пределах выделяемых средств;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса,
- организации иных мероприятий, проводимых в ОУ;
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ОУ,
- обеспечения санитарно-гигиенического режима в ОУ.

3.2.3. Участвует;

- в принятии решения о создании в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

– в разработке нормативно-правовых актов, предусмотренных уставом ОУ;

3.3. Оказывает содействие деятельности методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора образовательной организации или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора ОУ, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОУ.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором ОУ. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

4.7. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления общеобразовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

- Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора образовательной организации.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству. Уставу и локальным актам образовательной организации;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОУ, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме,
- при увольнении с работы директора или работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.